

Välkommen som sekretariatsfunktionär

I rollen som arrangör är vi ansiktet utåt gentemot gästande föreningar vilket innebär att vi sköter vårt sekretariatsuppdrag på ett snyggt sätt. Det kan vara avgörande för huruvida ett lag kommer tillbaka till Göteborg Cup eller inte.

Försök alltid att svara seriöst på alla frågor som kommer. Om ni inte vet svaret så försök att ta reda på det, alternativt hänvisa till Huvudsekretariatet. Vi svarar aldrig med att chansa och vi svarar aldrig att vi inte vet. Vi behöver absolut inte veta allt men vi svarar i så fall att "jag vet tyvärr inte det men jag ska försöka ta reda på det och återkommer" eller hänvisar dem snällt till huvudsekretariatet. Det ska också poängteras att mycket information och många svar finns i cupprogrammet men all väsentlig information finns också att tillgå på cupens hemsida, www.goteborgcup.se/innebandy.

Vi uppträder också seriöst i sekretariatet vilket bl.a. innebär inget privatpratande i mobiltelefon under matcherna. Om ni skall äta något får en av er snabbt gå ifrån och göra detta. Ingen förtäring av mat i sekretariatet.

För övrigt försöker vi alla göra ett så proffsigt jobb som möjligt. Vi hoppas att det skall bli en rolig turnering med många fina matcher, där lagen kommer minnas turneringen som en positiv upplevelse och vilja återkomma fler gånger.

Du har blivit tilldelad en tid då du skall sitta i ditt sekretariatspass. Vänligen besök www.backadalen.nu den sista veckan före cupens start för att uppdatera dig om de definitiva tiderna för ditt sekretariatspass då det kan skilja sig från de preliminära.

I nedanstående text får du riktlinjer för vad som gäller när man sitter i sekretariat under Göteborg Cup.

FÖRE ERT SEKRETARIATSPASS

1. Var på plats i god tid innan passet startar.
2. Om du sitter i Lundbystrand så anmäler du dig i huvudsekretariatet som finns bakom ett av målen i Lundbystrand 1. Sitter du i Lillekärrshallen eller Kärra sporthall, så anmäler du dig i fiket en trappa upp i Lillekärrshallen.
3. Om det är första passet på morgonen så får du med dig en sekretariatslåda innehållande manöverpanel till klockan, pipa, pennor, block, bollar m.m.
4. I sekretariatslådan finns det funktionärs t-shirts och du **skall ha på dig en under samtliga sekretariatspass**. Denna är endast till läns och **skall återlämnas i sekretariatslådan efter ditt pass**.
5. Gå till respektive hall och stäm av med föregående funktionärer när ni skall göra bytet. Detta skall alltid ske mellan två matcher och inte mitt under pågående match.

Välkommen som sekretariatsfunktionär

Du har blivit tilldelad en tid då du skall sitta i ditt sekretariatspass.
Här nedan har du lite riktlinjer för vad som gäller:

FÖRE MATCH

- Var på plats i god tid innan passet startar.
- Om du sitter i Lundbystrand så anmäler du dig i huvudsekretariatet som finns bakom ena målet i Lundbystrand 1. Om du sitter i Lillekärrshallen eller Kärra sporthall, så anmäler du dig i fiket en trappa upp i Lillekärrshallen.
- Där får du låna en funktionärs T-shirt som du skall ha på dig under alla dina sekretariatspass.
- *Om det är första passet på morgonen får du med dig en sekretariatslåda innehållande klocka, pipa, pennor, block, bollar m.m.*
- Gå till resp. hall och stäm av med föregående funktionärer när ni skall göra bytet. Detta skall ske mellan två matcher och inte mitt under pågående match.
- Ni är två personer i varje sekretariat. Kontrollera så att ni förstår hur matchklockan fungerar samt om det är någonting annat ni undrar över. Föregående funktionärer visar er. Om något är oklart kontakta då huvudsekretariatet på 0700-128201 (detta telefonnummer gäller endast under cupen).
- **Matchbollar** finns i sekretariatslådan. **OBS!** Dessa skall endast användas som matchbollar. Vid ev. tid för uppvärmning, skall lagen ha egna uppvärmningsbollar med sig.
- Ta fram **matchprotokollet** ur pärmen samt se till att lagledare från båda lagen kontrollerar och skriver under det. Matchprotokollen sitter sorterade i tidsordning.
- Kontrollera så att tiden på matchklockan stämmer överens med aktuell speltid enligt matchprotokollet. Alla gruppsspelsmatcher 1x22 min och i slutspelet 2x15 min.

UNDER MATCH

- Tidtagning sker enligt nästa sida
- Matchprotokollet skall fyllas i med målskyttar m.m. samt att mål och assist skall registreras på mobilen, se separat beskrivning. *På det fysiska matchprotokollet skall det tröjnummer som spelaren har i matchen noteras om det skiljer från det är förtryckt. I mobilen ska dock det förtryckta tröjnumret användas om det skiljer sig åt, eftersom det är kopplat till det i cupsystemet.*

EFTER MATCH

- Se till så att domarna skriver under matchprotokollet. Kontrollera så att rätt lag skrivits in som segrare.
- Vid Matchstraff UM2 eller UM3 är det viktigt att Huvudsekretariatet kontaktas.
- Sedan så tar ni fram matchprotokollet för nästa match, ber lagledarna kontrollera och skriva under osv.

EFTER ERT SEKRETARIATSPASS

- När ert sekretariatspass är färdigt så ingår det att plocka upp skräp runt planen och slänga i de uppsatta papperskorgarna. Samla upp grovskräp t ex, burkar, godispapper, bananskal m.m. En avfallspåse som ni kan använda och plocka skräpet i finns i sekretariatslådan.
- Kontrollera sargen runt planen och sätt ihop bitar som är lösa och se till så att det ser bra ut för övrigt.
- **Om det är sista passet på kvällen** så tar du med dig sekretariatslådan innehållande, klocka, pipa, pennor, block, bollar m.m. och lämnar den i huvudsekretariatet. Därefter ingår det att hjälpa till med grovstädning av hallarna.

UNDER MATCH:**STOPPA KLOCKAN....**

- vid Mål
- vid Utvisning
- vid Straffslag
- vid Time-Out tecken från domaren

SÄTT IGÅNG KLOCKAN.....

- När spelaren slår på bollen.
OBS !!! Ej när domaren ger signal.
- Tiden rullar om inte något av det sker som står under rubriken stoppa klockan.
(Obs! Effektiv tid den sista matchminuten)

UTVISNINGAR

- Max 2 st utvisningar får rulla samtidigt (finns en 3:e utvisning börjar den räknas när den 1:a utvisningen gått ut.)
- Meddela spelaren när det återstår:
1 min, 30 sek, 10, 5, 4, 3, 2, 1 och 0 sek.

VID PROBLEM...

Kontakta domarna omedelbart!!!

MATCHTIDER

Samtliga matcher i gruppspelen är **1 x 22** min.

OBS! Effektiv tid sista matchminuten

I slutspelet spelas alla matcher **2 x 15** min.

OBS! Effektiv tid sista minuten i period 2.

SLUTSPEL

Slutspelet sker enligt utslags-metoden. Vid oavgjorda matcher i åttondels- och kvartfinaler tillämpas straffslag. I semifinaler och finaler tillämpas först Sudden Death (max 5 min.) och därefter vidtas straffslag om det fortfarande är oavgjort.

TIMEOUT

30 sekunders Time-out är tillåtet både i gruppspelen och i slutspelet.

Om ni har några frågor så kan ni alltid ringa till huvudsekretariatet tel. 0700-128201

Som arrangör så är vi ansiktet utåt mot gästande föreningar vilket innebär att vi sköter vårt sekretariatsuppdrag på ett snyggt sätt. Det kan vara avgörande för om lagen kommer tillbaka till Göteborg Cup.

Försök alltid att svara seriöst på alla frågor som kommer. Om ni inte vet svaret så försök att ta reda på det, alternativt hänvisa till Huvudsekretariatet i Lundbystrand 1 (Tel. 0700-128201). All information finns också att tillgå på hemsidan www.goteborgcup.se/innebandy

Vi uppträder också seriöst i sekretariatet vilket bl.a. innebär inget privatpratande i mobiltelefon under matcherna. Om ni skall äta något så får en av er snabbt gå ifrån och göra detta. Ingen förtäring av mat i sekretariatet.

För övrigt försöker vi alla göra ett så proffsigt jobb som möjligt. Vi hoppas att det skall bli en rolig turnering med många fina matcher, där lagen kommer minnas turneringen som en positiv upplevelse och vilja återkomma fler gånger.

Mvh Göteborg Cup Huvudsekretariat